

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Stella Beeldsnijder

BIG-registraties: 09063239925

Overige kwalificaties: emdr practitioner, cognitieve gedragstherapeut, gevorderde EFT-therapeut

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94002555

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk S.J. Beeldsnijder

E-mailadres: s.j.beeldsnijder@dewillemskade.nl

KvK nummer: 08222972

Website: www.dewillemskade.nl

AGB-code praktijk: 94055415

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

U kunt zich bij mij aanmelden voor hulp bij diverse klachten, zoals angsten, somberheid, slapeloosheid, onzekerheid of spanningen. Tevens kunt u bij me terecht als u problemen ervaart in het werk, in de omgang met anderen (relaties) of op het gebied van seksualiteit. Of wanneer u worstelt met gebeurtenissen uit het verleden of gebeurtenissen die horen bij een specifieke levensfase. Ik werk met volwassenen en soms met ouderen, individueel of met systemen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Seksuele problemen  
Persoonlijkheid  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Stella Beeldsnijder  
BIG-registratienummer: 09063239925

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Stella Beeldsnijder  
BIG-registratienummer: 09063239925

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: POH-GGZ

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Gerrit Koopmans, psychotherapeut BIG: 59048905216  
Rudo Schipper, GZ-psycholoog BIG: 99052563325  
Marieke Schreurs, GZ-psycholoog BIG: 69050578925  
Annita van Enk, GZ-psycholoog BIG: 19061239425  
Etje Verhagen, GZ-psycholoog BIG: 19051170225  
Jonette Vochtelloo, GZ-psycholoog BIG: 29061589525  
Jos Bosch GZ-psycholoog BIG: 73919638725

Huisartsenpraktijk Assendorp  
Huisartsenpraktijk Centrumzorg

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

doorverwijzen ivm specialistische behandeling bv schematherapie  
consultatie, afstemming over verwijzing door huisartsen, medicatie bv psychiatrisch consult  
intervisie (mbt diagnose, indicatie, behandeling, stagnatie)

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Onderstaande tekst is te vinden op de website [www.dewillemskade.nl](http://www.dewillemskade.nl) onder het kopje 'gang van zaken' -> crisis

Crisis:

De psychologen/psychotherapeuten van de Willemskade zijn niet bereikbaar buiten de genoemde openingstijden. Mocht u in een moeilijke fase verkeren dan zal uw behandelaar samen met u speciale afspraken maken (een crisisplan). Buiten de genoemde werktijden van uw behandelaar kunt

u het beste contact opnemen met uw eigen huisarts. Hebt u buiten kantoortijden echt dringend iemand nodig dan kunt u zich wenden tot de huisartsenpost. Samen met u zal dan bekeken worden wat op dat moment nodig is voor u.

Huisartsenpost: Dokter Stolteweg 17 8025AV Zwolle 0900-3336333.

Voor mensen die in behandeling zijn via 1nP buiten kantoor uren: 0900-5553000

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het in mijn doelgroep zelden voorkomt dat iemand in een zodanige crisis raakt dat de crisisdienst moet worden ingeschakeld. Buiten dat is de procedure helder.

#### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Gerrit Koopmans, psychotherapeut BIG: 59048905216

Rudo Schipper, GZ-psycholoog BIG: 99052563325

Marieke Schreurs, GZ-psycholoog BIG: 69050578925

Annita van Enk, GZ-psycholoog BIG: 19061239425

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Komen om de 6 weken bij elkaar, maken agenda en notulen, bespreken casuïstiek, onze eigen rol, doen verslag van boeken en cursussen die we hebben gedaan.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.dewillemskade.nl/index.php/wie-werken-in-de-willemskade/stella-beeldsnijder>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per

mail aan Klacht&Company

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

dhr. R. Schipper

mevr. E. Verhagen

mevr. M. Schreurs

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.dewillemskade.nl/index.php/wie-werken-in-de-willemskade/stella-beeldsnijder>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

U kunt zich uitsluitend telefonisch bij mijn praktijk aanmelden.

Tijdens dit gesprek wordt samen met u besproken of u aan het goede adres bent. Bij te lange wachttijden wordt met u gezocht naar geschikte alternatieven. Er is in principe geen wachttijd tussen het intakegesprek en de verdere behandeling. Zowel het intakegesprek als de behandeling wordt door mij persoonlijk gedaan.

Mocht het tot een eerste afspraak komen dan heeft u een verwijfsbrief van uw huisarts nodig. Er bestaat een wettelijke verplichting tot identificatie en daarom vragen we u bij het eerste gesprek een geldige legitimatie en uw zorgpas mee te nemen.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik communiceer met cliënt over het beloop van de behandeling na afloop van intake en indicatieverslag en monitor tijdens de behandeling of we nog doelgericht bezig zijn (eventueel in bijzijn van partner)

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord middels voortgangsbesprekingen met cliënt en eventueel partner, via evaluatie behandeldoelen, soms vragenlijsten en aan begin en eind van de behandeling ROM.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik hanteer geen standaardperiode. Afhankelijk van het doel van de behandeling en gepleegde interventies vraag ik cliënt hoe het met betrekking tot zijn behandeldoel en klachten gaat en wat er nog rest.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling middels GGZ thermometer (Trimbos Instituut)

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZA:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Stella Beeldsnijder

Plaats: Zwolle

Datum: 12-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja