

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ddhr G.Koopmans

BIG-registraties: 59048905216

Overige kwalificaties: Psychotherapeut specialisatie cognitieve ,systeemtherapie en gevorderd EFT therapeut

Basisopleiding: Psychologie , Klinische RUG

AGB-code persoonlijk: 94003654

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologie & Psychotherapiepraktijk G.Koopmans

E-mailadres: G.Koopmans@dewillemskade.nl

KvK nummer: 08225885

Website: www.dewillemskade.nl

AGB-code praktijk: 94003168

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

U kunt zich bij mij aanmelden voor hulp bij diverse klachten, zoals angsten, somberheid, slapeloosheid, onzekerheid, spanningen of onbegrepen lichamelijke klachten. Tevens kunt u bij mij terecht als u problemen ervaart in het werk, in de omgang met anderen of op het gebied van seksualiteit. Of wanneer u worstelt met gebeurtenissen die horen bij een specifieke levensfase. Ik werk veelal individueel maar betrek zo nodig. ook het systeem waarin patiënt functioneert.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: drs G.Koopmans
BIG-registratienummer: 59048905216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: drs G.Koopmans
BIG-registratienummer: 59048905216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: POH GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Samenwerkend en voor overleg en intervisie Zwolle e.o.
Aart Kroep psychotherapeut /tevens waarnemer BIG : 39043344916
Stella Beeldsnijder eerstelijns & GZ psycholoog BIG : 09063239925
Rudo Schipper Eerstelijns & GZ psycholoog BIG : 99052563325
Marieke Schreurs GZ BIG : 69050578925
Marion Koster Klinisch psycholoog/psychotherapeut BIG: 79050129825
Jos Bosch BIG 39919638725
M.Kootte Klinisch psycholoog/psychotherapeut BIG : 79019110616
Anita van Enk GZ psycholoog BIG : 19061239425

Huisartsen praktijk Assendorp
Huisartsenpraktijk Berkenhove
Huisartsenpraktijk Centrumzorg

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

ik maak gebruik van professioneel netwerk gebruik bij allerlei vragen (diagnose, medicatie, consultatie medicatie ,psychiatrisch consult , behandel inhoudelijk, op- en afschaling doorverwijzing

deeltijd of opname. Daarnaast collegiale ondersteuning bij administratieve, praktijk inhoudelijk, en verzekeringstechnische problemen .

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij mijzelf: cliënten hebben mijn mail adres of kunnen me buiten kantoor uren sms'en telefoon.

Op de website onder kopje: gang van zaken /crises staat het volgende:

De psychologen/psychotherapeuten van de Willemskade zijn niet bereikbaar buiten de genoemde openingstijden. Mocht u in een moeilijke fase verkeren dan zal uw behandelaar samen met u speciale afspraken maken (een crisisplan). Buiten de genoemde werktijden van uw behandelaar kunt u het beste contact opnemen met uw eigen huisarts. Hebt u buiten kantooortijden echt dringend iemand nodig dan kunt u zich wenden tot de huisartsenpost. Samen met u zal dan bekeken worden wat op dat moment nodig is voor u.

Huisartsenpost: Dokter Stolteweg 17 8025AV Zwolle 0900-3336333.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: incidenteel maar direct overleg mogelijk bij crisis en opname en afstemming voor vervolgbehandeling

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

lerend netwerk :

Stella Beeldsnijder eerstelijns & GZ psycholoog BIG : 09063239925

Rudo Schipper Eerstelijns & GZ psycholoog BIG : 99052563325

Marieke Schreurs GZ BIG : 69050578925

Marion Koster Klinisch psycholoog/psychotherapeut BIG: 79050129825

Jos Bosch BIG 39919638725

M.Kootte Klinisch psycholoog/psychotherapeut BIG : 79019110616

Anita van Enk GZ psycholoog BIG : 19061239425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

we komen om de 6 weken bij elkaar - maken agenda en notulen - bespreken casuïstiek- onze rol -doen verslag van boeken en cursussen die we hebben gedaan.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.dewillemskade.nl/wie-werken-in-de-willemskade/GerritKoopmans

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.dewillemskade.nl/index.php/wie-werken-in-de-willemskade/gerrit-koopmans>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

<https://www.lvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr A.Kroep

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.dewillemskade.nl/index.php/wie-werken-in-de-willemskade/gerrit-koopmans>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding:

Patiënten kunnen zich uitsluitend telefonisch bij mijn praktijk aanmelden op telefonisch spreekuur elke werkdag (behalve maandag) van 12.30 - 13.00 of per mail : G.Koopmans@dewillemskade.nl. Tijdens dit telefonisch gesprek wordt samen met de patient besproken of hij/zij aan het goede adres bent. Bij te lange wachttijden wordt met de patiënt gezocht naar geschikte alternatieven. Zowel de intake als de behandeling worden door mijzelf gedaan .Er is in principe geen wachttijd tussen het intakegesprek en de verdere behandeling. Mocht het tot een eerste afspraak /intake komen dan is een een verwijsbrief van de huisarts nodig. Er bestaat een wettelijke verplichting tot identificatie en daarom wordt bij het eerste gesprek een geldige legitimatie en een zorgpas gevraagd mee te nemen. Tijdens de intake wordt samen met besproken of client aan het goede adres is. . Er is in principe geen wachttijd tussen het intakegesprek en de verdere behandeling.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de client en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling.

Bij telefonische aanmelding krijgt de patiënt informatie over de behandeling naast info praktijk en informatiefolder Bij intake krijgt de patiënt informatie over diagnose /probleem/indicatie en methodiek .Tijdens behandeling wordt gemonitord op doelgerichtheid (zo nodig in bijzijn van partner)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord :middels voortgangsgesprek met patiënt en eventueel partner aan de hand van het behandelplan, daarnaast wordt de tussentijdse en eindevaluatie ondersteund middels vragenlijsten, ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

evaluatie met patient per sessie en op doelen behandelplan per 3 maanden - 6 maanden afhankelijk van voortgang proces en herstel patiënt - zo nodig bijstellen doelen en/of specificeren .

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

ik meet de tevredenheid van de patiënt middels vragenlijst eindevaluatie .ROM en middels GGZ thermometer Qualizorg.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: dhr G.Koopmans

Plaats: Zwolle

Datum: 12-06-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja