

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SJ BEELDSNIJDER

BIG-registraties: 09063239925

Overige kwalificaties: cognitieve gedragstherapeut en supervisor; gevorderde EFT-therapeut

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94002555

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk S.J. Beeldsnijder

E-mailadres: s.j.beeldsnijder@dewillemskade.nl

KvK nummer: 08222972

Website: www.dewillemskade.nl

AGB-code praktijk: 94055415

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Doe intake, indicatiestelling en maak behandelplan; voer behandeling uit en bespreek /evalueer met cliënt en collega's in intervisie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

U kunt zich bij mij aanmelden als u problemen ervaart in het werk, in de omgang met anderen (relaties) of op het gebied van seksualiteit. Of wanneer u worstelt met gebeurtenissen uit het verleden of gebeurtenissen die horen bij een specifieke levensfase. Ik werk met volwassenen en soms met ouderen, individueel of met systemen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Stella Beeldsnijder

BIG-registratienummer: 09063239925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: POH-GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Gerrit Koopmans, psychotherapeut BIG: 59048905216

Marieke Schreurs, GZ-psycholoog BIG: 69050578925

Annita van Enk, GZ-psycholoog BIG: 19061239425

Jos Bosch GZ-psycholoog BIG: 73919638725

Ruth Schipper GZ-psycholoog. BIG: 99052563325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

doorverwijzen ivm specialistische behandeling bv schematherapie

consultatie, afstemming over verwijzing door huisartsen, medicatie bv psychiatrisch consult

intervisie (mbt diagnose, indicatie, behandeling, stagnatie)

supervisie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Onderstaande tekst is te vinden op de website www.dewillemskade.nl onder het kopje 'gang van zaken' -> crisis

Crisis:

De psychologen/psychotherapeuten van de Willemskade zijn niet bereikbaar buiten de genoemde openingstijden. Mocht u in een moeilijke fase verkeren dan zal uw behandelaar samen met u speciale afspraken maken (een crisisplan). Buiten de genoemde werktijden van uw behandelaar kunt u het beste contact opnemen met uw eigen huisarts. Hebt u buiten kantoortijden echt dringend iemand nodig dan kunt u zich wenden tot de huisartsenpost. Samen met u zal dan bekeken worden wat op dat moment nodig is voor u.

Huisartsenpost: Dokter Stolteweg 17 8025AV Zwolle 0900-3336333.

Dimence acute GGZ- 088 2011200

Voor mensen die in behandeling zijn via 1nP buiten kantoor uren: 0900-5553000

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het in mijn doelgroep zelden voorkomt dat iemand in een zodanige crisis raakt dat de crisisdienst moet worden ingeschakeld. Buiten dat is de procedure helder.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

1nP Team 033 Zwolle en Omstreken, bestaande uit 10 teamleden met onder andere

Marieke Schreurs, GZ-psycholoog BIG: 69050578925

Ruth Schipper GZ-psycholoog. BIG: 99052563325

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiegroepen Komen om de 6 weken bij elkaar, maken agenda en notulen, bespreken casuïstiek, onze eigen rol, doen verslag van boeken en cursussen die we hebben gedaan.

Het lerend netwerk komt 2 x per jaar bij elkaar nav een bepaald thema: soms wordt een deskundige uitgenodigd of geeft een collega met een specifieke deskundigheid een lezing. Deelname aan dit netwerk wordt vastgelegd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.dewillemskade.nl/index.php/wie-werken-in-de-willemskade/stella-beeldsnijder>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nip.nl>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg via klachten@cbkz.nl

<https://dewillemskade.nl/index.php/klachtenregeling><https://nip.nl/wp-content/uploads/2022/12/Klachtenformulier-NIP-regeling-1.docx>

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/psychische-en-pedagogische-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
dhr. R. Schipper
dhr. J. Bosch
mevr. M. Schreurs

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.dewillemskade.nl/index.php/wie-werken-in-de-willemskade/stella-beeldsnijder>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

U kunt zich uitsluitend telefonisch bij mijn praktijk aanmelden.

Tijdens dit gesprek wordt samen met u besproken of u aan het goede adres bent. Bij te lange wachttijden wordt met u gezocht naar geschikte alternatieven. Er is in principe geen wachttijd tussen het intakegesprek en de verdere behandeling. Zowel het intakegesprek als de behandeling wordt door mij persoonlijk gedaan.

Mocht het tot een eerste afspraak komen dan heeft u geen verwijfsbrief van uw huisarts nodig. Er bestaat een wettelijke verplichting tot identificatie en daarom vragen we u bij het eerste gesprek een geldige legitimatie en uw zorgpas mee te nemen.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik communiceer met cliënt over het beloop van de behandeling na afloop van intake en indicatieverslag en monitor tijdens de behandeling of we nog doelgericht bezig zijn (eventueel in bijzijn van partner)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord middels voortgangsbesprekingen met cliënt en eventueel partner, via evaluatie behandeldoelen, soms vragenlijsten en aan begin en eind van de behandeling ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik hanteer geen standaardperiode. Afhankelijk van het doel van de behandeling en gepleegde interventies vraag ik cliënt hoe het met betrekking tot zijn behandelgoal en klachten gaat en wat er nog rest.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling middels CQI of of gaandeweg behandeling via mondelinge evaluatie.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Stella Beeldsnijder

Plaats: Zwolle

Datum: 13-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja